

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] con buona conoscenza in ambito [Tipologia] e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Professionista nell'ambito di [Specializzazione] con esperienza pluriennale nella gestione di team fino a [Numero] membri garantendo organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica. [Qualifica] con alle spalle [Numero] anni di esperienza in [Settore] nella gestione di team [Tipologia]. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti. Leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati. Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito [Titolo di studio] specializzandosi in [Ambito]. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come [Qualifica], contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

CONTATTI

- strada torino 70, 10092, BEINASCO, TO
- 3382477994
- genevra2002@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di vendita
- Capacità di gestione del tempo
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Leadership
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Bilancio di previsione
- Contabilità e fatturazione
- Abilità comunicative e interpersonali
- Autonomia operativa
- Solida comunicazione orale
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di ascolto attivo
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Rossi decorazioni rossi aldo - vinovo, TO

- Partecipazione proattiva a [Attività] che ha portato a [Risultato], dimostrando forte motivazione all'eccellenza professionale.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

Amministratore unico, 08/2018 - ad oggi I sapori srls - Beinasco, TO

- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.
- Partecipazione proattiva a [Attività] che ha portato a [Risultato], dimostrando forte motivazione all'eccellenza professionale.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Definizione e implementazione di strategie di vendita [Descrizione] che hanno consentito l'ottenimento di [Risultato] in [Periodo].

Impresario edile, 01/2000 - 01/2013 eurodecor - beinasco, TO

- Comparazione e selezione delle migliori offerte dei subappaltatori prima della chiusura dei contratti.
- Esecuzione impeccabile dei piani di progetto, fornendo strumenti e attrezzature adeguate a tutto il personale di costruzione.
- Eliminazione dei ritardi di progetto attraverso l'organizzazione dei lavori nel rispetto delle norme e assicurando il massimo controllo sulla qualità.
- Rispetto degli standard operativi e delle normative EU-OSHA.
- Predisposizione di rapporti sui costi e sull'inventario e aggiornamento accurato dei registri usando il sistema di report degli ordini di lavoro dell'azienda.
- Gestione della comunicazione quotidiana con i fornitori per assicurarsi il proseguimento del progetto come da programma.
- Gestione e risoluzione delle problematiche insorte durante le fasi di realizzazione del progetto e di messa in servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media, 06/1983
Francesco Jovine - TORINO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 15 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

genevra2002

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE



Aggiornato al:05/09/2021

INFORMAZIONI PERSONALI

TELEFONO

MAIL

DATA DI NASCITA

ETÀ

INDIRIZZO

LUOGO DI NASCITA

CODICE FISCALE

ESPERIENZE LAVORATIVE

**PROFILO
PROFESSIONALE**

GIANCARLO DI VASTO

3382477994

genevra2002@gmail.com

Str. Torino 70 - BEINASCO

**Rossi Decorazioni,
VINOVO.**

**Impresario Edile dal
01/2000 al 01/2013**

**Amministratore unico
dal 08/2018 ad oggi
I SAPORI BEINASCO**

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI