

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Decataldo Stefania**
Indirizzo(i) Strada Torino 74 Beinasco (TO)
Telefono(i) **Mobile** 340-5367658
E-mail decataldo.stefania@yahoo.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31 marzo 1975
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Ufficio Acquisti / Amministrazione e contabilità

Esperienza professionale

Dal 30/03/09 c/o Sipal Spa con contratto a tempo indeterminato (assunta dalle liste mobilità) in qualità di impiegata contabile con le seguenti mansioni :

fatturazione passiva (Italia e Estero), scadenziario fornitori con relativi solleciti e pagamenti, rimborsi note spese colleghi (rilev. Costo e bonifici), controllo fatture ag. Interinali e ag. Viaggio. Controllo conti di debito e fornitori trimestrale. Caricamento cespiti. Accertamenti di bilancio e scritture di rettifica.
 Prima nota, riconciliazioni bancarie, rilevazione e quadrature mensili c/credito.
 Emissione ordini, contabilità industriale.
 Liquidazione Iva mensile e dichiarazione annuale, comunicazione liq. trimestrale agenzia entrate, intrastat e blacklist, certificazioni collaboratori autonomi (CUD), ritenuta d'acconto mensile, predisposizione F24, spesometro ed esterometro.

17/11/08 - 28/02/09 con contratto a tempo determinato in qualità di contabile, liquidazione iva, controllo fatture fornitori, gestione consuntivi commesse, settore metalmeccanico.

Dal 15/04/07 al 31/07/08 bollettazione e fatturazione Clienti, offerte Clienti e liquidazione Iva, settore metalmeccanico

Date	27 ottobre 1999 – 11 Aprile 2007 (dal 12/04/07 in cassa integrazione straordinaria)
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio acquisti
Principali attività e responsabilità	Bolle, fatturazione, contatto Clienti e Fornitori, registrazione rifiuti, C/Lavoro, contabilità industriale, centralinista, Responsabile ufficio acquisti anche con gestione distinta base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tool-Cad S.r.l. Via M. D'Antona 65 - Fraz. Pasta -Rivalta (TO)
Tipo di attività o settore	Progettazione e Costruzione stampi lamiera auto
Date	15 giugno 1999 - 26 ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Contabile
Principali attività e responsabilità	Bolle, fatture, prima nota, Iva, contatto Clienti e Fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sater S.p.A Via Calatafimi 15 - Nichelino
Tipo di attività o settore	Stampaggio rivetti
Date	01/09/1998 - 14/06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata contabile
Principali attività e responsabilità	Bolle, fatture, prima nota, Iva, contatto Clienti e Fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondon Ribattini S.r.l. Via Aosta 11 Pianezza (TO)
Tipo di attività o settore	Stampaggio rivetti
Date	01 ottobre 1996 - 31 agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Servizio Qualità
Principali attività e responsabilità	Addetta al Collaudo e collaboratrice in ufficio tecnico -Certificazione ISO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondon Ribattini S.r.l. Via Aosta 11 Pianezza (TO)
Tipo di attività o settore	Stampaggio rivetti
Date	01 gennaio 1996 - 30 giugno 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata contabile part-time
Principali attività e responsabilità	Bolle, fatture, prima nota, Iva, contatto Clienti e Fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mondon Ribattini S.r.l.
Tipo di attività o settore	Stampaggio rivetti

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2008 c/o Gi Group
Principali materie	Procedure di vendita: primo contatto, l'analisi dei bisogni, la proposta, la gestione delle obiezioni, la conclusione della trattativa. Tecniche di comunicazione/vendita e approccio al cliente.
Tipo di Qualifica rilasciata	Attestato di <i>Addetta alla vendita</i>
Date	05/12/2006 - 09/05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Paghe e contributi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	E.N.A.I.P. di Grugliasco Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Piemonte
Date	01 ottobre 1998 - 15 giugno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"MSOffice e Internet"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Koto di Torino Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Piemonte
Date	01/02/1998 - 30/04/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Controllo del bilancio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro C.S.E.A di Orbassano
Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Piemonte

Date 01/09/1997 - 20/01/1998

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro C.S.E.A. di Orbassano
Attestato di frequenza rilasciato dalla Regione Piemonte

Date 01 settembre 1989 - 06 luglio 1995

Titolo della qualifica rilasciata Diploma perito Informatico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico industriale "E.Majorana" di Grugliasco

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altre lingue Inglese Francese

Capacità di lettura, scrittura Buona Scolastica

Capacità di espressione orale Scolastica Scolastica

Capacità e competenze sociali Ottima capacità relazionali e di lavoro in team, ottenuta anche grazie all'esperienza di responsabile agli acquisti. Buone attitudini per gli impieghi riguardanti le pubbliche relazioni, le imprese commerciali e i servizi.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità organizzativa ed eventualmente di individuazione e risoluzione dei problemi legati all'attività lavorativa.

Capacità e competenze tecniche Buona padronanza della contabilità e dei processi di controllo qualità.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza : Office, programma gestionale Gamma , Enterprise e Lira Team System, Adhoc, Esatto, Fatel

Altre capacità e competenze Sport acquatici - Corso di perfezionamento nuoto – Tennis - Nel tempo libero mi piace viaggiare per avvicinarmi ad altre culture e scoprire nuovi luoghi.

Patente B

Disponibile per contratti a tempo indeterminato, part-time 6/7 ore e full-time.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della normativa sulla privacy, art. 13 del Dlgs 196/03 e art. 13 GDPR 679/16.

